

**UCHWAŁA** Nr VI/64/2019  
**RADY MIEJSKIEJ W BARCINIE**

z dnia 29 marca 2019 r.

**w sprawie zasad budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

**uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się zasady zgłaszania projektów w ramach budżetu obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania w formie Regulaminu uchwalania budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Na budżet obywatelski w Gminie Barcin przeznaczona jest corocznie 0,5% wydatków Gminy zawartych w sprawozdaniu z wykonania budżetu na rok poprzedzający przeprowadzenie procedury wyboru projektów.

**§ 3.** Kwotę o której mowa w § 2 zaokrągla się do pełnych dziesiątek tysięcy złotych w górę.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Barcina.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Janusz Wojtkowiak**

**Regulamin  
Budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin  
Słownik pojęć**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) budżecie obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Barcin na wskazane przez mieszkańców projekty mieszczące się w kompetencjach gminy;
- 2) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin uchwalania budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Barcin;
- 4) mieszkańcach – należy przez to rozumieć osoby mające na terenie Gminy Barcin miejsce zamieszkania w rozumieniu art. 25-27 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1a ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1509 z późn. zm.);
- 5) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Barcina;
- 6) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania zgłaszanego do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Barcinie.

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Ze środków budżetu obywatelskiego finansowane są projekty zgłaszane przez mieszkańców, należące do zadań własnych gminy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale 4.

**§ 2.** Realizacja projektów w ramach budżetu obywatelskiego powinna odbyć się w ciągu jednego roku budżetowego.

**Rozdział 2.  
Terytorialny podział środków**

**§ 3.** Całość środków przeznaczonych na budżet obywatelski dzieli się na dwie pule:

- 1) Obszar miasta Barcin w wysokości 80 % całości środków;
- 2) Obszar sołectwa Piechcin w wysokości 20 % całości środków.

**Rozdział 3.  
Zgłaszanie projektów**

**§ 4. 1.** Projekty do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy obszarów wymienionych w § 3 Regulaminu w ramach obszaru, który zamieszkują.

2. W przypadku, gdy projektodawca jest osobą małoletnią, która w chwili złożenia projektu nie ukończyła 18. roku życia, do składanego projektu należy dołączyć pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) na udział osoby małoletniej w procedurze budżetu obywatelskiego, której wzór zawarty jest w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

**§ 5. 1.** Zgłoszenie projektu następuje na formularzu, którego wzór zawarty jest w załączniku Nr 1 do Regulaminu.

2. Do formularza zgłoszenia projektu wnioskujący dołącza listę poparcia projektu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Zgłoszenie projektu wymaga poparcia co najmniej 15 mieszkańców zamieszkujących obszar z którego zgłaszany jest projekt.

**§ 6. 1.** Co najmniej 7 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia naboru projektów do budżetu obywatelskiego Burmistrz poinformuje o:

- 1) Terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru projektów;
- 2) Wysokości środków przeznaczonych na budżet obywatelski, z podziałem na pule.

2. Informacja o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej [www.barcin.pl](http://www.barcin.pl), strony internetowej dedykowanej budżetowi obywatelskiemu, wywieszona na tablicy informacyjnej znajdującej się w Urzędzie Miejskim i słupach informacyjnych na terenie gminy, przekazana lokalnym mediom i za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Burmistrz może skorzystać także z dodatkowych sposobów upublicznienia tej informacji.

**§ 7.** Wprowadza się możliwość uzupełnienia zgłoszonego projektu w zakresie braków formalnych w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia w sprawie złożenia uzupełnienia. Nie dotrzymanie tego terminu skutkuje odrzuceniem projektu ze względów formalnych.

**§ 8.** Projekty składa się:

- 1) w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Barcinie;
- 2) w wersji elektronicznej na stronie dedykowanej budżetowi obywatelskiemu (adres strony zostanie podany w terminie zgłaszania projektów).

#### **Rozdział 4.**

##### **Ocena i weryfikacja zgłoszonych projektów**

**§ 9.** 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie, której dokonuje Burmistrz.

2. Do dokonania oceny Burmistrz powołuje Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego.

**§ 10.** Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem racjonalności gospodarowania środkami publicznymi, wykonalności technicznej oraz formalno – prawnym. Zespół dokonuje weryfikacji szacunkowych kosztorysów zgłoszonych projektów i ustala ostateczną wycenę projektów.

**§ 11.** W ramach procedury budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których wymagany budżet całkowity na realizację przekraczałby wysokość środków dostępnych w ramach pul środków przeznaczonych w danym roku na dany obszar,
- 2) które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, wieloletnią prognozą finansową miasta, itp.;
- 4) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, a także zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi;
- 5) które miałyby być realizowane za rzecz jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 12.** Decyzja o odrzuceniu projektu podejmowana jest przez zespół ds. Budżetu Obywatelskiego zwykłą większością głosów i podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Barcina.

**§ 13.** 1. Od decyzji przysługuje odwołanie w terminie dwóch tygodni od dnia jej ogłoszenia.

2. Odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

3. Odwołania rozpatruje zespół ds. Budżetu Obywatelskiego w terminie tygodnia po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

**§ 14.** Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Barcinie i na stronie dedykowanej budżetowi obywatelskiemu w terminie trzech dni po upływie terminu o którym mowa w § 13. ust. 3.

#### **Rozdział 5.**

##### **Wybór zadań do realizacji**

**§ 15.** 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Barcin zamieszkałymi na obszarze konsultacji.

2. Prawo udziału w konsultacjach społecznych ma mieszkaniiec gminy Barcin, zamieszkujący obszar konsultacji.

**§ 16.** Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie głosowania poprzez stronę dedykowaną budżetowi obywatelskiemu oraz w wyznaczonych przez Burmistrza Barcina punktach do głosowania, których wykaz zostanie podany do wiadomości publicznej.

**§ 17.** Głosować można jeden raz wybierając jedną z dostępnych form głosowania.

**§ 18.** Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy wybranych projektach do wysokości kwoty budżetu obywatelskiego na danym obszarze.

**§ 19.** Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych projektów.

**§ 20.** Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na dany rok, przy czym, aby projekt został zarekomendowany do realizacji musi zdobyć minimum 15 głosów.

**§ 21.** Jeżeli kolejny projekt, który otrzymał największą liczbę głosów nie mieści się w pozostałej kwocie, pomija się go i wprowadza na listę następny projekt, który uzyskał najwyższą liczbę głosów i mieści się w pozostałej kwocie.

**§ 22.** W przypadku, gdy dwa lub więcej projekty o takiej samej wartości uzyskają taką samą ilość głosów o wyborze zadania do realizacji decydować będzie losowanie przeprowadzone przez Zespół ds. budżetu obywatelskiego.

**§ 23.** W przypadku niewykorzystania środków z puli w danym obszarze wynikającym z wyczerpania się listy projektów lub braku wystarczających środków na realizację kolejnego projektu z listy, Burmistrz może utworzyć rezerwę w puli na danym obszarze na poczet wydatków nieprzewidzianych na etapie oceny i szacowania kosztów realizacji wybranych projektów.

**§ 24.** Ogłoszenie wyników głosowania następuje na stronie internetowej gminy i stronie dedykowanej budżetowi obywatelskiemu oraz na tablicy w siedzibie urzędu gminy po upływie 14 dni od daty zakończenia głosowania.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU  
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W GMINIE BARCIN NA ..... ROK**

Uwaga:

1. Prosimy o czytelne wypełnienie formularza.
2. Formularz można wypełnić elektronicznie poprzez dedykowaną stronę internetową (adres strony podany w informacji o naborze projektów).

**1. Wnioskujący:**

**Imię i nazwisko:** .....

**Adres zamieszkania:** .....

**E-mail:** .....

**Telefon:** .....

(w przypadku osoby niepełnoletniej proszę podać kontakt do rodzica/opiekuna prawnego)

**2. Nazwa zadania**

.....  
.....

**3. Lokalizacja, miejsce realizacji zadania/projektu** (proszę opisać miejsce, albo obszar, w którym ma być realizowane zadanie)

.....  
.....  
.....  
.....

**4. Opis zadania/projektu** (Proszę przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Szacunkowa wycena zadania** (proszę podać szacunkowe całkowite koszty realizacji zadania, z podziałem na poszczególne części składowe)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. **Uzasadnienie** (Proszę napisać jaki jest cel realizacji zadania, jakiego dotyczy problemu, jakie proponuje się rozwiązanie, proszę uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. **Beneficjenci zadania/projektu** (Proszę wskazać jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania)

.....  
.....

### 8. Załączniki

- 1) Lista poparcia dla projektu (obowiązkowa)
- 2) Mapy, zdjęcia, inne (nieobowiązkowe) – wymienić poniżej

- .....  
- .....  
- .....  
- .....

### 9. Oświadczenia

- 1) Dla wnioskodawców, którzy w momencie składania wniosku ukończyli 18. rok życia

Oświadczam, że:

- 1) W dniu złożenia wniosku do Budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin mam ukończone 18 lat;
- 2) Dane podane w formularzu wniosku są prawdziwe i aktualne;
- 3) Zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin;
- 4) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze Budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin, znajdującą się na ostatniej stronie formularza wniosku;
- 5) Ponoszę odpowiedzialność prawną za dane i informacje zamieszczone w formularzu wniosku.

**Data** .....

**Podpis składającego wniosek** .....

2)

Dla rodzica / opiekuna prawnego osoby małoletniej składającej projekt, która w momencie składania wniosku nie ukończyła 18. roku życia

Oświadczam, że:

- 1) Jestem rodzicem / opiekunem prawnym osoby składającej niniejszy projekt w ramach Budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin;
- 2) Akceptuję udział mojego dziecka / podopiecznego w procedurze Budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin;
- 3) Zapoznałem/am się z treścią projektu składanego przez moje dziecko / podopiecznego;
- 4) Potwierdzam prawdziwość i aktualność danych, które zostały podane w formularzu;
- 5) Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w procedurze Budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin, znajdującą się na ostatniej stronie formularza wniosku;
- 6) Ponoszę odpowiedzialność prawną za wszelkie dane zamieszczone w formularzu wniosku.

**Data** .....

**Podpis składającego wniosek** .....

## KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Wszystkie osoby składające wnioski z projektami do Budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin prosimy o podanie swoich danych osobowych. Jest to niezbędne i służy sprawdzeniu, czy w procedurze składania wniosków biorą udział osoby do tego uprawnione, zgodnie z wymogami Regulaminu budżetu obywatelskiego. Sprawdzamy wiek wnioskodawcy, a jeśli jest niepełnoletni czy ma zgodę rodziców/opiekunów na złożenie wniosku, czy jest mieszkańcem Gminy Barcin, liczbę zgłoszonych projektów, uprawnienie do zgłaszania projektów do wybranej puli lokalnej. Kontaktujemy się z wnioskodawcą w toku prowadzenia weryfikacji formalnej i merytorycznej, w celu uzyskania koniecznych wyjaśnień i niezbędnych informacji oraz dokonania dodatkowych uzgodnień, o ile zajdzie taka potrzeba.

2. Wnioskodawców prosimy o podanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, adresu e-mail, numeru telefonu. W przypadku osób niepełnoletnich prosimy także o podanie imienia i nazwiska oraz kontaktu do rodzica / opiekuna prawnego wnioskodawcy.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych, zbieranych w związku z realizacją przez Gminę Barcin zadań publicznych, jest Burmistrz Barcina, z siedzibą w Urzędzie Miejskim, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, tel. 52 3834100, e-mail: sekretariat@barcin.pl
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Urząd Miejski, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, e-mail: iod@barcin.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

4. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.



**LISTA POPARCIA DLA PROJEKTU  
ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ..... ROK  
(INNYCH NIŻ AUTORZY)**

**1. Tytuł zadania/projektu:**

.....  
.....

**2. Wnioskodawca:**

.....  
.....

**3. Osoby popierające projekt:**

Lp.	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych, zbieranych w związku z realizacją przez Gminę Barcin zadań publicznych, jest Burmistrz Barcina, z siedzibą w Urzędzie Miejskim, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, tel. 52 3834100, e-mail: sekretariat@barcin.pl
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem: Urząd Miejski, ul. Artylerzystów 9, 88-190 Barcin, e-mail: iod@barcin.pl
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
- 7) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej (<http://bip.barcin.pl/artukul/15648.html>), w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

Gmina Barcin nie ponosi odpowiedzialności za inne niż przewidziano w Regulaminie budżetu obywatelskiego w Gminie Barcin wykorzystanie - przez osoby zbierające poparcie dla swoich projektów - danych osobowych gromadzonych na liście poparcia.

## UZASADNIENIE

Idea budżetu obywatelskiego zakłada bezpośredni udział mieszkańców w tworzeniu budżetu gminy, poprzez decydowanie w drodze konsultacji społecznych, o tym na co będą wydane publiczne pieniądze. W ręce mieszkańców oddaje się możliwość decydowania o części wydatków budżetowych.

Bezpośredni udział mieszkańców w tworzeniu budżetu gminy uruchamia aktywność i kreatywność mieszkańców oraz zwiększa ich zainteresowanie sprawami gminy. Odzwierciedla realne potrzeby mieszkańców oraz wyznacza kierunek działania samorządu. To mieszkańcy najlepiej znają swoje miasto i otoczenie w którym żyją, jego problemy i oczekiwania.

Budżet obywatelski opowiada na taką potrzebę, daje możliwość aktywnego uczestniczenia w konstruowaniu budżetu gminy oraz realizacji zadań, które z punktu widzenia mieszkańców są najważniejsze dla wspólnoty samorządowej, jaką jest gmina Barcin - w dwóch obszarach: miasta Barcin i sołectwa Piechcin.

Obszary wyznaczone do konsultacji tj. miasto Barcin i sołectwo Piechcin charakteryzują się dużą liczbą mieszkańców oraz występowaniem dużego potencjału społecznego. Daje to możliwość zgłaszania i realizacji wielu zadań w ramach budżetu obywatelskiego. Pozwala to również na przeprowadzenie na tych obszarach skutecznych konsultacji, w których weźmie udział reprezentatywna liczba mieszkańców.

Podjęcie tej uchwały umożliwi realizację w gminie Barcin, w pewnym zakresie, demokracji bezpośredniej. Odda w ręce suwerena, jakim są mieszkańcy gminy, możliwość decydowania o swoich sprawach.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.